

元培醫事科技大學
112 年大學社會責任實踐計畫

申請計畫書

申請計畫類型：播種型計畫 苗床型計畫
計畫名稱：

計畫主持人	(簽章)
執行單位：	
聯絡人：	
聯絡人電話：	
E - m a i l：	

執行期程：中華民國 年 月 日至 年 月 日

壹、計畫申請基本資料表

提案資格條件	※補助對象提案資格如下，請勾選符合項目： <input type="checkbox"/> 本校專任(案)教師。 <input type="checkbox"/> 申請計畫團隊須1人擔任計畫主持人，共同主持人至多5人（無則免列）。	
計畫所屬議題 (議題請擇1項)	★請老師於下表中勾選，六大重點議題中選擇一個主題，並至少挑選一個SDGs目標。 <input type="checkbox"/> 在地關懷 <input type="checkbox"/> 健康促進與食品安全 <input type="checkbox"/> 永續環境 <input type="checkbox"/> 文化永續 <input type="checkbox"/> 產業鏈結與經濟永續 <input type="checkbox"/> 其他社會實踐(請敘明議題：_____)	
SDGs關聯目標 (請依徵件須知第肆點規定，並至少勾選與計畫議題相關之3項SDGs，可複選)	<input type="checkbox"/> 1.終結貧窮； <input type="checkbox"/> 2. 消除飢餓； <input type="checkbox"/> 3. 健康與福祉； <input type="checkbox"/> 4. 優質教育； <input type="checkbox"/> 5. 性別平權； <input type="checkbox"/> 6.淨水及衛生； <input type="checkbox"/> 7. 可負擔及乾淨能源； <input type="checkbox"/> 8. 合適的工作及經濟成長； <input type="checkbox"/> 9.工業化、創新及基礎建設； <input type="checkbox"/> 10.減少不平等； <input type="checkbox"/> 11. 永續城鄉； <input type="checkbox"/> 12. 責任消費及生產； <input type="checkbox"/> 13.氣候行動； <input type="checkbox"/> 14. 保育海洋生態； <input type="checkbox"/> 15. 保育陸域生態； <input type="checkbox"/> 16. 和平、正義及健全制度； <input type="checkbox"/> 17. 多元夥伴關係	
實踐場域 (若表格不足，請自行增列)	<input type="checkbox"/> 固定實踐場域（針對以固定地理區域為主要場域之計畫）： _____縣/市，_____鄉/鎮/市/區，_____（場域名稱，請填寫全名） <input type="checkbox"/> 其他性質實踐場域： 針對非固定場域或以機構等為主要之場域。	
計畫主持人	姓名：	單位/職稱：
	電話：	電郵信箱：
共同主持人 (無者免列，超過1人自行增列，至多5人)	姓名：	單位/職稱：
	電話：	電郵信箱：
計畫聯絡人	姓名：	單位/職稱：
	電話：	電郵信箱：

系所主管： (簽章)

院 長： (簽章)

貳、計畫摘要表

計畫名稱	
計畫摘要 (800字內)	■ 請簡要說明問題意識與計畫目標、執行策略與作法、預期效益與績效指標。

參、計畫相關之社會實踐議題分析與影響評估

- 請針對計畫相關場域之社會實踐議題（含SDGs）及需求進行盤點分析，與在地或相關社群取得共識後提出解決方案。

肆、執行架構及推動組織

- 計畫執行架構圖及執行團隊、外部合作單位夥伴（表1）。

表 1 計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與本計畫之主要工作內容

(若表格不足，請自行增列)

伍、推動目標

- 計畫整體發展目標及成果。

陸、執行策略與作法

- 執行策略及作法之規劃，包括下列面向之構思：
 - 夥伴營造：場域經營與合作夥伴營造。
 - 活動與合作：各類活動與交流合作規劃。
 - 課程發展與實施（表2）：課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式。

表 2 課程屬性與特色摘要表(含既有課程及新開課程)

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課程與教學特色
1	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課 名稱：	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<ul style="list-style-type: none"> • 規劃目的： • 課程與教學特色： • 教學研究特色： • 預期社會影響：

(若表格不足，請自行增列)

柒、執行期程與進度

- 說明計畫預計執行之期程與工作事項。

捌、預期效益(具體成效與未來規劃)與績效指標

- 請簽署外部連結單位MOU。
- 每案須提供一則以上新聞稿，強化我校與地方的連結與合作，回應地方需求、促進城鄉發展、落實地方創生。
- 請說明計畫預期效益並自訂質、量化績效指標。
- 請說明計畫預期成果效益(具體成效與未來規劃)。

玖、補助經費使用

■ 苗床型每案每年以8萬元(彈性2萬元)、播種型每案每年以16萬(彈性4萬元)為補助上限。

元培醫事科技大學經費預算表			
單位:		計畫名稱:	
預算來源:			
項目	預算金額	數量*單價	備註
工讀費			176 元/時
勞保勞退費			
講座鐘點費			1.校內 1000 元*1 人 (1 小時) 2.校外 2000 元*1 人 (1 小時)
諮詢費			2000 元*1 次
補充保費(鐘點費)			(*2.11%)
補充保費(諮詢費)			(*2.11%)
印刷費			
國內旅費、短程車資			本項含差旅費、講者交通補助費、遊覽車租金。 1.台鐵-無需票根。 2.高鐵-需檢附票根。 3.計程車不補助。 4.遊覽車-檢附發票及車輛檢核表。
保險費			1. 活動所需之平安保險費屬之每人保額應參照行政院規定，最高以 300 萬元為限。 2. (核銷需附收據、要保書、要保人)名冊
膳費			80 元*1 人
材料費			教材製作所需費用
雜支			1.凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等。 2. 雜支不得超過業務費總金額 5%內編列，核實列支。
合計			

申請表格若有未填寫之內容或不完整，校務研究暨永續發展中心保有退案之權利。

註：

1. 請以 A4 紙張、直式橫書、字體為標楷體 14 號字，並採雙面列印。
2. 計畫申請書頁數說明如下：
※計畫書：限15頁內 (含封面、計畫申請基本資料表)。